

行政財産使用許可申請書

年 月 日

芽室町長 手 島 旭 様

申請者 住 所

氏 名

（法人にあつては、名称、事務所及び代表者氏名）

次により行政財産の使用許可を申請いたします。

記

- 1 行政財産の所在及び地番
- 2 行政財産の名称、構造、数量等
- 3 使用目的及びその用途
- 4 使用希望期間 自 年 月 日
至 年 月 日
- 5 希望使用料 町条例の規定に従う。
- 6 関係図面 使用希望箇所別紙のとおり
- 7 その他参考事項
- 8 添付書類 住民票の写し（法人の場合は、登記事項証明書（又は登記簿抄本）、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

行政財産使用許可申請書

提出日

令和〇年〇月〇日

芽室町長 手 島 旭 様

申請者 住 所 〇〇町〇〇丁目〇番
〇〇株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇
(法人にあつては、名称、事務所及び代表者氏名)

押印不要

次により行政財産の使用許可を申請いたします。

記

- 1 行政財産の所在及び地番 芽室町東〇条〇丁目〇番〇
- 2 行政財産の名称、構造、数量等 土地〇〇㎡
建物〇〇センターのうち〇㎡
- 3 使用目的及びその用途 〇〇〇のため
- 4 使用希望期間 自 令和〇年〇月〇日
至 令和〇年〇月〇日
- 5 希望使用料 町条例の規定に従う。
- 6 関係図面 使用希望箇所別紙のとおり
- 7 その他参考事項
- 8 添付書類 住民票の写し（法人の場合は、登記事項証明書（又は登記簿抄本）、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

希望期間

使用位置が分かる図面（航空写真など）を添付してください。

いずれか1つを添付してください。

御希望に添えない場合があるので、提出前にご連絡をお願いします。