

芽室町公共施設予約システム

令和6年4月より導入したシステムです。

利用可能施設は、

【めむろ駅前プラザ（めむろード）、東めむろコミュニティセンター、芽室西地区コミュニティセンター、芽室南地区コミュニティセンター】です。

中央公民館、体育施設は準備が完了次第、周知いたします。



←スマートフォンの方は
こちらから

●パソコンは芽室町ホームページから利用出来ます。

STEP1

- ① サイトへ移動
- ② 利用施設を選択
- ③ 利用日を選択
- ④ 利用会場、時間を入力

9:38
←コードセンター

◀ 前日 本日 翌日 ▶

空き WEB予約 受付期間
不可 *窓口にて受付 *窓口予約可
選択中 予約済 予約済 (公共主催
利用)
予約済 (大きな食 予約済 (メンテナンス
が出る) (ンス) 休み
抽選

2024年04月12日 (金)	9	10	11	12			
会議室	0	30	0	30	0	30	C
和室1							
和室2							
調理室							
大ホール1							
大ホール2							

選択ボックス

日付	時間	施設/備品	操作
2024/04/12	09:00~12:00	会議室	予約

予約を申込み

←選択後に
色が変化
間違えた
場合は、
再度選択

- ⑤ 「予約を申込み」を選択

STEP2

- (1) 利用者情報の登録

※初回のみ団体情報、代表者情報を入力

- ① 団体情報を入力

- ② 代表者情報を入力

- ③ 申請者情報を入力

(許可書等は申請者のメールへ通知)

※ 個人情報 は システム 目的 以外
での 利用 は 行い ませ ん。

- ④ ログイン名、パスワードを入力 (次回からは設定したものを使用)

- ⑤ 「予約詳細の入力へ」を選択

予約詳細の入力へ▶

※先に進めない場合は必須項目等の
入力漏れがないか確認してください。

- (2) 2回目以降
はログイン
出来ます

※ 1 団体 1 登録 !

利用者情報の登録

利用者情報を入力します。
既に利用者登録を完了している場合は、
以下のログインフォームにてログイン
名とパスワードを入力し、
ログインをクリックしてください。

ログイン名:

パスワード:

ログイン▶

STEP3

- ① 利用区分を選択
- ② 利用目的を入力
- ③ 利用人数を入力
- ④ 「予約内容の確認画面に進む」を選択

※利用日時を確認してください。

会議
※利用区分より具体的な利用目的を記入してください。

音量
 大きな音は出ない 大きな音が出る

利用人数
(必須)

大人 人 子供 人

会費
 円

メモ

利用日時

日付	施設・備品	時間	空き数	利用数
04/12金	会議室	09:00~ 12:00		

[前の画面に戻る](#) [予約内容の確認画面に進む](#)

STEP4

- ① 予約内容の最終確認
- ② 「予約を申請する」を選択
- ③ 予約登録完了



- ④ 利用者登録完了メール通知
- ⑤ 仮予約受付完了メール通知
- ⑥ 施設管理者が確認後、予約受理メール、電子許可書の通知

※予約キャンセルは各施設の窓口へ連絡してください。