第６号様式（第９条関係）

担い手自主的活動支援補助金実績報告書

年　　月　　日

　　　芽　室　町　長　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

年　　月　　日第　　号指令をもって補助金の交付決定を受けた担い手自主的活動事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

１　活動項目及び事業費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 算　出　基　礎 | 事業費 |
|  |  |  |
| 事業費合計額 |  |
| 補助対象経費合計額 |  |

２　口座振替の振込先銀行等の名称及び口座番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先銀行等の名称 | 口　座　番　号 | 口　　座　　名 |
|  | 普通当座 |  |

３　添付書類

（１）補助対象経費の支出が確認できる領収書等

（２）研修及び活動内容等が分かる写真

（３）その他補助対象事業の実施状況を確認するために必要な書類

第７号様式（第９条関係）

担い手自主的活動事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団　　体　　名 |  |
| 事　　業　　名 |  |
| 実施日（期間） | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 開　催　場　所 |  |
| 参　加　人　数 | 　　　　　　　　　　人　（うち会員　　　　　人） |
| 事業の周知方法 | 広報誌　・　ホームページ　・　チラシ折込　・　ポスターその他（　　　　　　　　　　　　　　　）　・　なし |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業の成果 |  |
| 事業の良かった点、反省・改善点 |  |
| 次年度の取組予定 | ・次年度も実施したい　　　　・次年度は実施しない |
| そ　　の　　他 |  |

※「実施内容」は、簡潔に記載してください。

※「事業の成果」は、事業を実施した結果、タイプごとの「補助活動内容」の目的が達成できたか具体的に記載してください。

※「事業の良かった点、反省・改善点」は、次年度以降の取組や、同様の事業を計画しているグループに対する助言を記載してください。