

2025 年度（ 2024 年度実績 ）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	監査業務等実施運営事業	所属 部門	監査委員事務局
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

〔事業の概要・現状・課題〕

【概要】
行政執行の適法性及び正確性を保つため、監査委員が町の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理等の監査を行う(例月出納検査、定期監査、決算審査)。

【現状】
行政事務が法令等に基づき適正かつ正確に執行されているかに留意し、違法・不当の指摘にとどまらず、指摘等に対する改善状況を適切に把握し、監査の実効性を確保する。
町民の行政執行に対する関心が高まり、監査に適切な機能が求められていることから、監査等の結果については公告式条例による掲示板での公表のほか、監査委員ホームページに掲載し広く町民に周知している。
2021(R3)年度の機構改革により、監査委員事務局が選挙管理委員会の事務局を兼任することとなった。

【課題】
2020(R2)年度以降、住民監査請求や行政文書開示請求等の件数が増加している。

〔2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法〕

【方向性】
毎年度作成している監査計画に基づき、年間スケジュールに従い各種検査、監査及び審査を実施する。

【課題解決方法】
住民監査請求や行政文書開示請求等については、法令に基づき監査委員と相談の上適切に対応する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	2,578,957	2,946,343	2,889,776	3,048,000	3,048,000
	事業費計	円	2,578,957	2,946,343	2,889,776	3,048,000	3,048,000

2025 年度（ 2024 年度実績 ）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	固定資産評価審査委員会運営事業	所属 部門	監査委員事務局
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

〔事業の概要・現状・課題〕

【事業の概要】

地方税法に基づき、固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服を審査決定するために設置された固定資産評価審査委員会の運営を行う。

【現状】

2020 (R2) 年度から、固定資産評価審査委員会事務分掌を、総務課総務係から外部機関である監査委員事務局へ移行した。

〔2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法〕

【方向性】

これまで同様、不服申し立てがあった場合は、法令に基づき適切に対応する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	20,314	21,314	21,314	21,000	21,000	
	事業費計	円	20,314	21,314	21,314	21,000	21,000	