

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	どんぐり会支援事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
<p>「どんぐり会」の活動費を補助することで、障がい者の自立の促進と福祉の向上を図り、会員相互の協力、親睦等を通して各当事者の療育技術の向上と福祉の増進を図り、明るい家庭づくりを推進する。</p> <p>また、活動方針として、「障がい児者が安心して生活できる地域社会の実現」と「次の世代へ繋がる組織の構築」を目指している。新規加入者(正会員)の伸び悩みや、既存会員の高齢化により、役員の担い手が不足していることが課題となっている。令和6年度に結成50年を迎えた。</p>	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]	
<p>新規加入者(正会員)数の伸び悩みや既存会員の高齢化により、役員の担い手が不足していることが課題であり、令和2年度からフェイスブックやNOTEを活用して情報発信するという新たな取り組みを行っている。障がい者(児)の保護者の療育技術の向上と障がい者(児)の福祉の向上に寄与してきた団体であるため、今後も団体との意見交換を行いながら活動支援を継続する。</p> <p>また、近年障がい者の高齢化に伴い、親亡き後を不安に思う会員の方が増えていることから各種研修会等を通して、芽室町成年後見支援センターと連携する等の対応を検討する必要がある。</p>	

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円						/
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	39,658	187,930	276,999	179,000	179,000	
	事業費計	円	39,658	187,930	276,999	179,000	179,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	ふれあい交流事業開催支援事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

<p>[事業の概要・現状・課題]</p> <p>心身にハンディのある人との交流会を通して障がい福祉についての関心を深めてもらい、障がい者支援団体への理解を深めながら支援の輪を広げていくことを目的として開催する、「ふれあい広場」及び「ふれあい交流会」に対して補助金を交付する。</p> <p>平成27年度補助要綱改正により「ふれあい交流事業開催支援事業」に事務事業名を変更した。令和4年度からふれあい広場は保健福祉センター、ふれあい交流会は健康プラザで再スタートしている(令和2年度、3年度はコロナウイルスのため中止)。</p>

<p>[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]</p> <p>障がいの有無にかかわらず様々な方の交流の場を提供できるよう、今後も支援を継続する。令和7年度ふれあい広場は健康プラザでの開催を予定している。</p>

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円						/
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	227,159	164,864	304,000	304,000	
	事業費計	円		227,159	164,864	304,000	304,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害支援区分認定等事務	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]

障害者総合支援法の規定による介護給付費申請者に対し、認定調査員による調査の実施、かかりつけ医療機関の主治医に意見書作成を依頼し、障害支援区分認定を行うための資料を作成する。
また、障害者総合支援法の規定による訓練等給付費申請者に対し、認定調査員による調査を実施し、支給決定を行うための資料を作成する。

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]

令和6年度と同様に事業を実施していく。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円		136,000				
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	786,357	793,186	870,088	1,005,000	1,005,000	
	事業費計	円	786,357	929,186	870,088	1,005,000	1,005,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

3-1-1

事務事業名	障害者医療費給付事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

【事業の概要・現状・課題】

北海道が実施する医療給付事業の実施に伴い、昭和46年に条例制定。重度心身障害者に医療費の一部を助成することによって、保健の向上に資するとともに福祉の増進を図ることを目的としている。

医療の高度化、高齢化に伴う医療費の増加に伴い、北海道が事業規模を縮小(1割負担導入)したことから、平成16年10月から本町も北海道の方針に準じ改正を行っている。平成18年4月1日以降の障害者自立支援法関連で、北海道の補助要綱が変更され、今まで助成対象外であった知的障害者援護施設入所者のうち、他に公費負担医療を受けていない者にあつては、新たに助成の対象とされたことから対象者が拡大された。

平成30年度から、レセプト併用化が始まり請求事務手数料が大幅に減っている。また、中学生までの医療費無償化に伴い、条例改正を行い障害者医療給付事業の対象者を中学校卒業まで拡大している。令和4年度から、後期高齢者医療制度加入者に「2割負担」の方が発生して本事業の助成対象となった。

令和5年度から、18歳までの医療費無償化に伴い、障害者医療給付事業の全額助成対象者を18歳まで拡大している。

【2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法】

北海道の補助により町が実施する事業であるため、道の制度に準じて実施する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円	9,623,000	10,546,000	11,321,000	11,238,000	11,238,000	
	地方債	円	0	0	0	0	0	
	その他(使用料等)	円	2,677,086	3,996,187	3,161,002	3,500,000	3,500,000	
	一般財源	円	11,036,010	13,658,516	14,546,481	14,644,000	14,644,000	
	事業費計	円	23,336,096	28,200,703	29,028,483	29,382,000	29,382,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害者在宅生活支援事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

〔事業の概要・現状・課題〕

①重度身体障害者等交通費助成
 重度身体障がい者等を対象に生活圏の拡大を図るとともに経済的負担の軽減を図るため、在宅の重度身体障がい者等にタクシー運賃の一部を助成する。

②在宅心身障害者等通院・通所交通費助成
 身体・知的・精神障がい者等を対象に、障がい児・者の経済的負担の軽減を図るため、障がい児・者の通院や施設通所に係る交通費を助成する。

〔2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法〕

令和6年度と同様に引き続き実施する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円	448,000	500,000	500,000	500,000	500,000	
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	2,492,378	2,720,065	2,682,550	2,989,500	2,989,500	
	事業費計	円	2,940,378	3,220,065	3,182,550	3,489,000	3,489,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害者自立支援給付事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
障がいによる不便の除去・軽減、能力の維持等を図り、社会復帰及び社会参加を推進するため、障害者総合支援法に基づき、身体・知的・精神障がい者及び障がい児、難病患者等に対し、「補装具費」、「更生医療」、「療養介護医療」、「介護給付費」、「訓練等給付費」等を給付する。 また、訪問系サービスの給付費が国庫負担基準額を超過しており、2020年度から「重度訪問介護等利用促進事業費補助金」、2021年度から「重度障害者に係る市町村特別支援事業補助金」を活用し市町村の負担軽減を行っている。	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]							
全て、障害者総合支援法に基づく事業であるため、国の制度に準じて実施する。							

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円	463,368,218	474,533,158	514,254,073	502,290,000	502,290,000	
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	137,452,479	177,443,764	189,192,880	147,073,000	147,073,000	
	事業費計	円	600,820,697	651,976,922	703,446,953	649,363,000	649,363,000	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害者手帳交付・管理事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
障害者手帳の交付申請書の記載内容及び添付書類を審査・受理し、十勝総合振興局または心身障害者総合相談所に進達する。各機関の手帳交付決定後に申請者に対して手帳を郵送し、各種手続きの案内をする。	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]							
令和6年度と同様に事業を実施していく。							

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	0	0	0	
	事業費計	円	0	0	0	0	0	

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害者就労支援事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約	発達支援から障がい者就労、地域生活支援体制の充実		

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・働く障がい者の一般就労の促進と定着支援の課題解決として、2022年4月からNPO法人に委託している。 ・障がい者就労を希望する企業に対して、見学や体験を実施しているが、一般就労に至るケースは少数である。 	<p>2. 今後の取組 <small>(2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場実習支援事業は、地域活動支援センターを運営する民間事業所へ委託し、就労に至るまで就労した後のサポートとを一体的に支援する体制を整備する。地域活動支援センターの付加機能として生活支援・就労支援を行うことを目指し、必要経費は地域生活支援事業(070823)に予算計上する。 ・働きながら生活する障がい者に必要な支援を自立支援協議会等を活用しながら整理し、民間事業所との協働を推進することで、支援体制整備を推進する。
--	---

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円	2,502,500	4,100,000			
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円		1,163,000			
	一般財源	円	10,425,257	6,959,047	1,197,983	2,835,000	2,835,000
事業費計		円	12,927,757	12,222,047	1,197,983	2,835,000	2,835,000
活動指標	①	人	13	20	14	10	10
	②	人	8	2	14	10	10
	③	人	34	38	35	35	35
対象指標	①	人	13	19	7	10	10
	②	人	8	2	12	10	10
	③	ヶ所	3	3	3	3	3
成果指標	①	時間	154	71.8	143.8	78.0	78.0
	②	時間	0	2	3	5	5
	③	ヶ所	3	3	3	3	3
上位成果指標	①	人	5	-	-	-	-
	②	人	-	3	7	10	13
	③	%	70.9	61.7	69.4	88.0	88.0

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がいをお持ちの方々に、役場業務の職場実習や就労体験の機会を提供する。 ・福祉就労の選択肢を拡大するため、町内の「就労継続支援事業所」を拡充し、事業の運営安定、事業拡大を図る。 ・「雇用促進」と「通勤相談」に関して事業委託を行う。
<p>2. 対象(何を対象にしているか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者職場実習希望者 ・障害者就労体験希望者 ・町内に開設している事業所
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場実習により、職業能力や職業適性を向上させる。 ・就労体験により、働くことの喜びを感じてもらう。 ・町内の就労系サービス事業所の運営安定、事業拡大を図る。
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつくか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般就労への訓練の場を拡大し、障がい者の一般就労を促進させ、障がい者の自立支援と社会参加の促進を図る。

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定

(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	障害者職場実習申込者	人
②	障害者就労体験申込者	人
③	町内開設の就労系サービス事業所利用者数	人

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	障害者職場実習採用者	人
②	障害者就労体験決定者	人
③	町内開設の就労系サービス事業所数	ヶ所

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	1人当たりの職場実習時間	時間
②	1人当たりの就労体験時間	時間
③	町内に進出した就労系サービス事業所数	ヶ所

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	就労支援事業所から一般就労した方の人数(H31~H34累計)	人
②	就労支援事業所から一般就労した方の人数(R5~R8累計)	人
③	障がい者にとって暮らしやすいまちだと思う町民の割合	%

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	障害者相談支援事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約	発達支援から障がい者就労、地域生活支援体制の充実		

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・精神科病院からグループホーム等への地域移行についての相談窓口が不明瞭なため、ソーシャルワーカーとの連携が取りきれしていない。 ・障がい者の高齢化に伴い、親亡きあとの問題や金銭管理や相続問題、障がい福祉サービスから介護保険サービスへの移行が課題となっている。 ・障がい者やその家族からの相談内容が複合化・複雑化している。 	<p>2. 今後の取組 <small>(2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> ・基幹相談支援センターを設置し、こども家庭センター・地域包括支援センター・成年後見支援センターと連携することで、町全体の伴走型支援体制を構築するための事業推進を行う。 ・基幹相談支援センターを中心とした連携のための会議や研修、協議体制や特定相談担当など、町全体の相談支援体制推進のための協議・事業推進を行う。
---	---

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円		50,000		8,380,000	8,380,000
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円	3,587,950	883,720	649,920	5,849,000	5,849,000
	一般財源	円	921,790	4,956,760	5,745,150	11,487,000	11,487,000
	事業費計	円	4,509,740	5,890,480	6,395,070	25,716,000	25,716,000
活動指標	①	ヶ所	1	1	4	4	4
	②						
	③						
対象指標	①	人	834	776	756	756	756
	②	人	242	262	273	273	273
	③	人	127	154	157	157	157
成果指標	①	人	57	35	28	2	2
	②	人	67	29	10	2	2
	③						
上位成果指標	①	人	289	329	324	324	324
	②	%	70.9	61.7	69.4	88.0	88.0
	③						

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要)</p> <p>・障がい者やその家族等からの福祉に関する各種相談に応じ、情報の提供、助言、福祉サービス利用援助等の必要な支援を行う。</p>
<p>2. 対象(何を対象にしているか)</p> <p>原則として茅室町に在住する障がい者・児</p>
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>障がい者・児の自己決定に基づき、必要なサービスを受けることができる。</p>
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつくか)</p> <p>障がい者が身近な地域において、自立した日常生活・社会生活を営むことができる。</p>

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定

(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	障害者相談支援事業所(町内)	ヶ所
②		
③		

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	身体障害者手帳所持者数	人
②	療育手帳所持者数	人
③	精神障害者保健福祉手帳所持者数	人

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	相談支援利用者数	人
②	サービス等利用計画作成者数	人
③		

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	福祉サービス利用者数	人
②	障がい者にとって暮らしやすいまちだと思う町民の割合	%
③		

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	身体障害者福祉協会芽室町分会支援事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
本事業は身体障害者福祉協会芽室町分会の活動費を補助することにより、身体障がい者の自立の促進と福祉の向上を図ることを目的とし、会員相互の協力、研修等を通じて、障がい者の社会参加を促していく。 身体障害者福祉協会芽室町分会は一度活用を休止していたが、令和6年度から活動を再開した。	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]

新規加入者(正会員)数の広がりに課題があるが、会員相互交流を積極的に行っており、活動の側面的支援を継続することで、会がその課題解決や会の目的に向けた事業推進を行うことができるよう支援を継続する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	0	0	59,585	97,000	97,000
	事業費計	円	0	0	59,585	97,000	97,000

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	生活体験住宅管理運営事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約	発達支援から障がい者就労、地域生活支援体制の充実		

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <p>・障がいがあっても自立を目指し安心して暮らせる住まいの場として生活体験住宅事業を実施してきたが、新規者の利用は少数にとどまっている。</p> <p>・生活体験住宅の今後のあり方について検討する必要がある。</p>	<p>2. 今後の取組 <small>(2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法)</small></p> <p>・地域活動支援センターを運営する民間事業所へ委託し、生活体験住宅を通じた生活支援と、創作・生産活動、職場実習事業やジョブマッチング、通勤サポートや就労継続するためのサポートなど、就労に至るまでと就労した後のサポートとを一体的に支援する体制を整備する。これにより、事務事業は廃止し、地域活動支援センターの付加機能として生活支援・就労支援を行うことを目指し、必要経費は地域生活支援事業(070823)に予算計上する。生活体験住宅の活用を通じた生活支援と、様々な就労支援を一体的に実施することに必要な人件費を中心とした予算計上を行う。</p>
--	---

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円	17,100	193,506	297,285	386,000	386,000
	一般財源	円	5,441,246	4,340,271	5,548,085	6,290,000	6,290,000
	事業費計	円	5,458,346	4,533,777	5,845,370	6,676,000	6,676,000
活動指標	①	回		0	0	0	0
	②						
	③						
対象指標	①	人	834	776	756	756	756
	②	人	236	262	273	273	273
	③	人	123	154	157	157	157
成果指標	①	回	3	8	3	3	-
	②	人	10	0	0	0	-
	③	人	3	4	2	2	-
上位成果指標	①	%	70.9	61.7	69.4	88.0	88.0
	②						
	③						

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要)</p> <p>・将来一人暮らしを希望する働く障がい者が調理や洗濯、掃除などを体験し、将来の生活スタイルについて考えるきっかけにしてもらうための事業を実施している。</p>
<p>2. 対象(何を対象にしているか)</p> <p>・グループホームや民間アパート等で一人暮らしを希望する町内在住の障がい者</p> <p>・芽室町内で生活を希望する町外在住の障がい者</p>
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>自立した暮らしを送ることができる。</p>
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつか)</p> <p>将来の一人暮らしができる</p>

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定

(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	説明会開催数	回
②		
③		

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	身体障害者手帳所持者数	人
②	療育手帳所持者数	人
③	精神障害者保健福祉手帳所持者数	人

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	体験住宅利用回数	回
②	説明会・見学会の参加人数	人
③	利用人数(実人数)	人

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	障がい者にとって暮らしやすいまちだと思える町民の割合	%
②		
③		

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	西十勝障支援害区分認定審査会運営事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
障害者総合支援法の規定による介護給付費の申請があった場合、認定調査員による調査結果と主治医意見書を資料として、障害支援区分認定審査会において客観的・総合的に判断し、障害支援区分を認定する。審査会にて適正な判定が行われるよう、審査会を円滑に運営する。	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]

区分の有効期間の切れ目なく障害福祉サービスの支給決定ができるようにするため、2019年度から審査会の開催日程を1週早めた。これにより、意見書と調査書の内容に不備があり、審査会で判定ができずに差し戻しとなった場合についても区分の有効期間中に再度審査会にかけることが可能となった。また2025年度より、タブレットを導入することで、紙使用量、発送作業削減等の業務効率の向上を図る。令和7年度以降も同様に引き続き円滑な審査会の運営に努める。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円				321,000	
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円	3,511,690	3,334,302	2,637,778	3,077,000	3,077,000
	一般財源	円	-145,299	197,199	1,227,828	1,618,000	1,253,876
	事業費計	円	3,366,391	3,531,501	3,865,606	5,016,000	4,330,876

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	総合相談所巡回相談事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

<p>〔事業の概要・現状・課題〕</p> <p>対象者から相談を受け、申請書及び医師の診断書(所定の様式)の内容を審査後、心身障害者総合相談所に進達する。総合相談所の決定した日程を対象者に通知する。</p>

<p>〔2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法〕</p> <p>令和6年度と同様に事業を実施していく。</p>
--

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	地域生活支援事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約	発達支援から障がい者就労、地域生活支援体制の充実		

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <ul style="list-style-type: none"> 障がい者に創作的活動又は生産活動の機会を提供することにより職業訓練や社会参加の場とするとともに、地域社会との交流の促進を図る必要がある。 障害の有無によって分け隔てられない地域共生社会の実現に向け、地域ボランティアの育成や障がいに対する理解を促す普及啓発を行う必要がある。 働く障がい者の生活支援・就労支援を一体的に推進する必要がある。 	<p>2. 今後の取組 <small>(2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> 地域活動支援センターの機能強化事業として位置づけた就労支援業務における、相談・育成・マッチング・生活支援・就労定着支援等を一体的に推進するため、生活体験住宅と職場実習を委託に含めることを検討する。 町内A型・B型事業所と連携し、町内・管内に向け障がいに対する理解を促す普及啓発を行う。
---	---

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円	20,966,000	20,127,000	18,748,000	20,570,000	20,570,000
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円		201,213	0	117,000	117,000
	一般財源	円	31,174,987	28,394,014	34,983,633	41,005,000	41,005,000
	事業費計	円	52,140,987	48,722,227	53,731,633	61,692,000	61,692,000
活動指標	① 事業		9	9	9	9	9
	②						
	③						
対象指標	① 人		834	776	756	756	756
	② 人		242	262	273	273	273
	③ 人		127	154	157	157	157
成果指標	① 人		182	126	171	171	171
	② 人			61	63	63	63
	③						
上位成果指標	① 人		5	-	-	-	-
	② 人		-	3	4	3	3
	③ %		70.9	61.7	69.4	88.0	88.0

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要)</p> <p>障がい者の地域生活を支援するため、市町村が地域のニーズに応じて弾力的に実施する事業で、相談支援事業、コミュニケーション支援事業、日常生活用具給付事業、地域活動支援センター事業、移動支援事業、成年後見制度利用支援事業、日中一時支援事業、自動車改造費助成、訪問入浴サービス事業を実施している。</p>
<p>2. 対象(何を対象にしているか)</p> <p>原則として茅室町に在住する障がい児及び障がい者など。</p>
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>地域生活のための事業を実施することにより、障がい者の自立を促進するとともに保護者や家族の負担を軽減する。</p>
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつか)</p> <p>障がい者の地域生活への移行を図るとともに、地域生活における利便性の向上を図り、社会参加の機会を増やす。 障がいの有無にかかわらず町民が相互に人格と個性を尊重し安心して暮らすことのできる地域社会の実現につながる。</p>

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定

(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	実施事業数	事業
②		
③		

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	身体障害者手帳所持者数	人
②	療育手帳所持者数	人
③	精神保健福祉手帳所持者数	人

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	実利用者数	人
②	グループホーム利用者数	人
③		

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	就労支援事業所から一般就労した方的人数(H31～H34累計)	人
②	就労支援事業所から一般就労した方的人数	人
③	障がい者にとって暮らしやすいまちだと思う町民の割合	%

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	特別障害者手当等支給事業	所属 部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

[事業の概要・現状・課題]	
在宅の特別障がい者(児)に対し、著しく重度の障がいによって生ずる経済的負担軽減を図る一助として、道の特別障害者手当等の支給に係る事務を行うことにより、特別障がい者(児)の福祉の向上を図る。対象者に対して概要を説明し、申請書等を受理した後、内容を審査し、十勝総合振興局に進達する。 また、道による支給決定後に対象者に通知し、毎年所得や在宅確認等の受給資格の確認を行う。	

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]							
令和6年度と同様に事業を実施していく。							

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 3-3-3

事務事業名	福祉有償運送運営協議会事業	所属部門	健康福祉課 障がい福祉係
町長公約			
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

<p>[事業の概要・現状・課題]</p> <p>特定非営利活動法人等によるボランティア輸送としての有償運送の必要性並びに安全の確保と旅客の利便性の確保に係る方策等を協議するために福祉有償運送運営協議会を設置し、運営している。 (直近3か年の協議事項) ○令和4年度 ・登録事項変更に係る運輸局への軽微な変更報告 3回/年 ○令和5年度 ・社会福祉協議会登録事項更新(書面開催) ・NPO法人プロジェクトめむろ新規登録(書面開催) ○令和6年度 ・登録事項変更に係る運輸局への軽微な変更報告 1回/年</p> <p>(課題) ・福祉有償運送は、一般的な運送会社が設定する運賃の約2分の1を運賃とするガイドラインがあるが、近年一般的な運賃の値上げが行われているにもかかわらず、本町の福祉有償運送事業所は値上げをしていないことから、検討を要している。</p>

<p>[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]</p> <p>協議会事務局として、福祉有償運送事業者から利用状況等の報告を受理するとともに、事業内容の変更申請があった場合や、新規事業者からの福祉有償運送事業実施の申請があった場合は、協議会委員を参集し適宜協議会を開催する。</p>
--

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0