

2025 年度（2024 年度実績）事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号 5-2-2

事務事業名	収入・支出事務	所属 部門	出納課	出納係
町長公約				

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <p>公金の収納・支払を的確に処理するため、地方自治法に基づき執り行っている。</p> <p>収納方法が多様になり、納入者の利便性は高まった。一方で、方法別にシステムが乱立し、収入事務が複雑になっている。</p> <p>【事業体系】 2022年度から支払事務事業を収入事務事業に統合し、予算を一本化した。</p> <p>(下表2021年度については、統合前の収入事務事業の数値である。)</p>	<p>2. 今後の取組 <small>(2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法)</small></p> <p>ガルーンの掲示板を利用し、定期的に職員に対して伝票起票と審査について周知し、適正かつ迅速な事務処理を行う。</p> <p>複雑化した収入業務について、収納チャンネルごとに異なるデータを既存財務システムの仕様に変換するなど、デジタル技術の活用余地を模索する。</p> <p>自動振替の月次のデータ入力業務の省力化を目指し、基礎データのみの入力で、一覧表入力、定例文書入力へ派生して自動作成される仕組みを構築する。</p>
--	--

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円					
	地方債	円					
	その他(使用料等)	円					
	一般財源	円	3,404,304	4,990,891	9,236,099	11,514,000	11,514,000
事業費計		円	3,404,304	4,990,891	9,236,099	11,514,000	11,514,000
活動指標	①	件	134,134	124,873	107,171	107,000	107,000
	②	件		40,695	39,713	40,000	40,000
	③						
対象指標	①	件	13,666	15,225	14,109	14,100	14,100
	②	件		43,629	42,576	42,500	42,500
	③						
成果指標	①	日	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
	②	%		2.27	1.97	2.00	2.00
	③	%		0.17	0.22	0.20	0.20
上位成果指標	①	%	81.20	89.70			
	②						
	③						

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要)</p> <p>町への現金・有価証券・基金等の収入、債権者への支払い手続きを行い、日計等の諸表を調製して会計管理を行う。昭和62年度より指定金融機関を設定して事務処理を行っている。平成14年度から財務会計システムを導入している。平成19年度からコンビニ収納サービスを開始。</p>	→
<p>2. 対象(何を対象にしているか)</p> <p>収入伝票 支払伝票</p>	
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>正確、迅速に事務処理を行う。</p>	
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつか)</p> <p>行政の信頼性と行政サービスの向上</p>	

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定

(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	収入件数	件
②	支払件数	件
③		

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	収入伝票	件
②	支払伝票	件
③		

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	通帳記帳から入金までの平均日数	日
②	伝票差戻率(差戻件数/伝票件数)	%
③	振込先照会率(不能照会件数/口座払件数)	%

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	経常収支比率	%
②		
③		

2025年度（2024年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 5-2-2

事務事業名	決算調製事務	所属 部門	出納課	出納係
町長公約				
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

[事業の概要・現状・課題]

町の収入、支出のすべて(一般会計、各特別会計、基金運用状況)にわたる決算書の作成事務。
5月末の出納閉鎖後、ただちに財務会計システムにより決算書を作成するとともに、各課へ照合を依頼する。

[2025年度及び2026年度以降の方向性・課題の解決方法]

ガレーンの全体掲示板で内容確認事項を全職員に通知し、とりまとめの時間短縮を図る。
ネットワークを有効活用した取りまとめ、チェックを厳重に行い正確な決算書を作成する。

内訳		単位	2021年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
事業費	国・道支出金	円						/
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	0	0	0	
	事業費計	円						