

4 添付書類

(1) 当該年度事業計画書

①申請者の概要

申請者の名称	
代表者の役職・氏名	
町内事業所等所在地	
担当者(所属・氏名)	
電話番号	
メールアドレス	
資本金額	
従業員数	
主たる業種	

②事業の概要

事業区分 (該当番号に☑)	<input type="checkbox"/> (1)採用に関する企業PR動画の制作を行う事業 <input type="checkbox"/> (2)採用に関するホームページの新規作成又は改修を行う事業 <input type="checkbox"/> (3)就職・転職情報サイトに求人情報を掲載する事業 <input type="checkbox"/> (4)就職合同説明会に参加する事業
事業実施期間	年 月 日～ 年 月 日
事業概要	<p>(1) 委託先(外注先)、委託(外注)内容、掲載内容等を記載</p> <p>(2) 委託先(外注先)、委託(外注)内容、掲載内容等を記載</p> <p>(3) 掲載サイトの名称、掲載期間、掲載内容等を記載</p> <p>(4) 説明会等の名称、主催者、開催日時、開催規模、開催場所等を記載</p>

③当面の採用予定者（町内の事業所・事務所分）

採用予定区分	人 数（人）
新卒採用（事務職）	
新卒採用（技術職）	
中途採用（事務職）	
中途採用（技術職）	
その他（ ）	

※派遣及び有期雇用契約による採用を除く。

(2) 当該年度収支予算書

① 資金調達内訳

区 分	予算額 (円)	備 考
自己資金等		自社の負担金
芽室町からの助成金		
その他		
計		

② 資金支出内訳

区 分	助成事業に 要する経費(円)	助成対象経費 (円)	内容の説明 (積算の根拠)
計			