

提出書類一覧兼チェックシート

申請前に書類が揃っているか必ずチェックし、申請書類と共に提出・送付願います。

担当者名

連絡先

物品等（物品の購入、物品の賃貸借、業務委託、その他）	確認欄	
	法人	個人
物品購入等競争入札参加資格審査申請書【芽室町独自様式】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書 ^(注) （法人事業者のみ）（写し可）【所轄の法務局で発行】	<input type="checkbox"/>	
代表者身分証明書 ^(注) （個人事業者のみ）（写し可）【本籍地の市区町村で発行】		<input type="checkbox"/>
代表者住民票抄本 ^(注) （個人事業者のみ）（写し可）【住民登録地の市区町村で発行】		<input type="checkbox"/>
納税証明書 ^(注) （写し可） 町税 →『納税証明書』（未納がないことの証明）【芽室町住民税務課納税係で発行】 法人事業者…法人に課税される市町村税 ※芽室町内に本・支店等がなく、芽室町に町税の納税義務がない事業者は不要 個人事業者…市町村税 国税 →『納税証明書』（未納がないことの証明）【所轄の税務署で発行】 法人事業者…『納税証明書その3の3』 ※「法人税」と「消費税及び地方消費税」 個人事業者…『納税証明書その3の2』 ※「申告所得税及び復興特別所得税」と「消費税及び地方消費税」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
損益計算書（2事業年度分）※法人事業者 直近2事業年度分の損益計算書の写し	<input type="checkbox"/>	
所得税確定申告書（2事業年度分）※個人事業者 直近2事業年度分の所得税確定申告書（控）の写しに、損益計算書（両面）又は収支内訳書（両面）の写しを添付		<input type="checkbox"/>
従業員名簿 代表者及び家族従業員（1か月以上の雇用を含む。）が記入されているもの		<input type="checkbox"/>
許可、認可又は登録等の証書の写し 別表1の業種別分類表の備考欄に【 】書きで示した免許、許可又は登録等の証書の写し又は別表2の営業許可等一覧表に示した免許、許可又は登録等の証書の写し（業務上必要なもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代理店又は特約店証明書の写し（メーカーの代理店又は特約店になっている場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工場内部見取図及び機械器具設備状況一覧表（様式は任意） 「大分類 10 印刷物の製造」に該当する場合は、その工場又は作業場ごとに提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
機械器具設備状況一覧表（様式は任意） 「大分類 11 印章の製造」に該当する場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
暴力団排除に関する誓約書【芽室町独自様式】（必須）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状（支店等に契約締結等の権限を委任する場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注 履歴事項全部証明書、身分証明書、住民票抄本、納税証明書は、申請日の3か月以内に発行されたものを添付してください。

※競争入札参加資格審査結果は、芽室町ホームページに随時掲載しますので、そちらから御確認ください。

返信用封筒1通（規定の郵便切手を貼付したもの。） 申請人独自の受領書等の郵送を希望する場合のみ（特に郵送を希望するものがない場合は不要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------