

## 提出書類一覧兼チェックシート

申請前に書類が揃っているか必ずチェックし、申請書類と共に提出・送付願います。

担当者名

連絡先

物品等（物品の購入、物品の賃貸借、業務委託 その他）	確認欄	
	法人	個人
競争入札参加資格審査申請書(物品・委託関係) <b>【芽室町独自様式】</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
履歴事項（又は現在事項）全部証明書(法人事業者のみ)（写し可） <b>【所轄の法務局で発行】</b>	<input type="checkbox"/>	
代表者身分証明書(個人事業者のみ)（写し可）		<input type="checkbox"/>
営業証明書（業種記載があるもの）（個人事業者のみ）（写し可） ※営業証明書が発行されない場合及び業種（事業内容）が記載されていない場合は、希望する業種の営業を証する書類（業種の取扱を証する契約書、請書、請求書（控）、納品書（控）等）を提示して下さい。		<input type="checkbox"/>
納税証明書（写し可） ※申請日の3か月以内のもの <b>町税</b> →『納税証明書』（未納がないことの証明） <b>【各市町村の税務担当課】</b> 法人事業者…法人に課税される市町村税 本店が町外で町内に支店等がない場合等は、本店の所在する市町村の納税証明書 個人事業者…市町村税  <b>国税</b> →法人事業者…『納税証明書その3の3』（未納がないことの証明） 消費税及び地方消費税 <b>【所轄の税務署】</b> 個人事業者…『納税証明書その3の2』（未納がないことの証明） 消費税及び地方消費税 <b>【所轄の税務署】</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
損益計算書（2事業年度分）※法人 審査基準日直前2事業年度分の収支決算（1事業年度が12月に満たない場合は、更に1事業年分）	<input type="checkbox"/>	
損益計算書（2事業年度分）※個人 青色申告を提出した方は、令和2年及び令和3年営業分の確定申告の写し及び損益計算書（裏面の内訳を含む。）の写しを提出してください。その他の方（白色申告）は、令和2年及び令和3年営業分の確定申告書の写し及び営業収支の状況が明示されている書類（収支内訳書両面）の写しを提出してください。		<input type="checkbox"/>
従業員名簿 代表者及び家族従業員を含めて（1か月以上の雇用を含む。）記入されたもの		<input type="checkbox"/>
許認可等に関する証書（写し） 業種別分類表上（ ）書きで示した許可、免許、登録等を要する場合提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工場内部見取図及び機械器具設備状況一覧表 「大分類 10 印刷部門」に該当する場合は、その工場又は作業場ごとに提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
機械器具設備状況一覧表 「大分類 11 印章の製造」に該当する場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
適格請求書発行事業者の登録通知書（写し） 登録している事業者のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
暴力団排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状（支店等に契約締結等の権限を委任する場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
返信用封筒1通（84円切手を貼付） ※郵送で申請する場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>