

作成日 令和7年1月9日

令和7年度 施行

## 芽室町総合情報誌令和7年度発行業務(単価)

(政策推進課 広報広聴係)

公示用



## 芽室町総合情報誌令和7年度発行業務（単価）仕様書

### 1. 印刷仕様

- (1) 日本工業規格A4
- (2) 表紙・本文ともに2色（スミと指定色）
- (3) 表紙・本文ともに両面印刷
- (4) 表紙・本文ともにリサイクル上質紙
- (5) 無線綴じ2穴

2. 印刷部数 1号につき7,000冊以上

3. ページ数 1年間、ひと月平均45ページ以上

### 4. 各広報誌の業務事項

#### (1) 町広報誌（各種団体のページを含む）

- (ア) 表紙レイアウト・デザイン
- (イ) 色付け
- (ウ) 文字ボックス、左右、天地、罫線、全ページ確認
- (エ) パーツの差し替え、作成
- (オ) 全ページデザイン・レイアウト
- (カ) イラスト書き起こし
- (キ) 図面トレース
- (ク) 表、グラフ作成
- (ケ) 写真分解、加工
- (コ) カレンダー、目次の作成
- (サ) インターネットを介したデータの授受（校正を含む）  
ただし、記憶媒体、メールによるデータ（文字・写真）支給もあり
- (シ) 企画書からのデザイン・レイアウトあり（特集記事）
- (ス) 文字データ支給によるデザイン・レイアウトあり（お知らせ・募集など）
- (セ) 手書きによるデータ支給あり
- (ソ) 写真撮影あり（表紙・本文挿入）
- (タ) 機構図・職員配置図の変更の場合、別にデータ納品

#### (2) 教育委員会広報

- (ア) 全ページデザイン・レイアウト
- (イ) 色付け
- (ウ) 表、グラフ作成

- (エ) 写真分解、加工
- (オ) インターネットを介したデータの授受（校正を含む）  
ただし、記憶媒体、メールによるデータ（文字・写真）支給もあり
- (カ) 手書きによるデータ支給あり
- (3) 別刷りはがき・折り込み
  - (ア) 投書はがきの印刷、折り込み
- (4) その他
  - (ア) 社会福祉協議会広報誌は、別に契約
  - (イ) 議会広報誌は別に契約し、折り込む
  - (ウ) 別に印刷物を折り込むことがある（折り込み料は別料金とする）

## 5. 納品内容

- (1) 毎月発行日 12 日（土・日・祝日の場合はその前日）の午前 8 時までに本庁舎必着とする。
- (2) 上記とは別に、市街地町内会 50 か所程度は、ダンボール梱包に分け宅配直送する。