

作成日 令和8年5月18日

令和8年度 施行

芽室町住宅マスタープラン・公営住宅等長寿命化計画・耐震改修促進計画見直し業務委託

(都市経営課建築住宅係)

公示用

| 設 計 内 訳 書 | | | | | | | | 出 来 高 部 分 | |
|-----------|-------------|--|--------|-----|---------|---------|-----|-----------|---------|
| 委 託 名 | | 芽室町住宅マスタープラン・公営住宅等長寿命化計画・耐震改修促進計画見直し業務委託 | | | | | | 検 定 内 訳 書 | |
| 一 金 | | 円 | | | | | | 第 回 | |
| | | | | | | | | 年 月 日 | |
| | | | | | | | | | |
| 区 分 | 名 称 | 規 格 寸 法 | 数 量 | 単 位 | 単 価 (円) | 金 額 (円) | 摘 要 | 出 来 高 % | 金 額 (円) |
| 1 | 計画見直し業務 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 住宅マスタープラン | | 1 | 式 | | | | | |
| 2 | 公営住宅等長寿命化計画 | | 1 | 式 | | | | | |
| 3 | 耐震改修促進計画 | | 1 | 式 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 委託価格 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 消費税相当額 | | 10.00% | | | | | | |
| | 委託費 | | | | | | | | |

| 設 計 内 訳 書 | | | | | | | | 出 来 高 部 分 | |
|---|-------|-----------------|-----|-----|---------|---------|---------|-----------|---------|
| 委 託 名 芽 室 町 住 宅 マ ス タ ー プ ラ ン 見 直 し 業 務 | | | | | | | | 検 定 内 訳 書 | |
| | | | | | | | | 第 回 | |
| | | | | | | | | 年 月 日 | |
| | | | | | | | | | |
| 区 分 | 名 称 | 規 格 寸 法 | 数 量 | 単 位 | 単 価 (円) | 金 額 (円) | 摘 要 | 出 来 高 % | 金 額 (円) |
| 1 | 直接人件費 | | 1 | 式 | | | | | |
| 2 | 諸経費 | 直接人件費×110% | 1 | 式 | | | | | |
| 3 | 技術経費 | (直接人件費+諸経費)×15% | 1 | 式 | | | | | |
| 4 | 直接経費 | アンケート業務、報告書作成 | 1 | 式 | | | | | |
| 5 | 委託価格 | | 1 | 式 | | | | | |
| | | | | | (|) | 1万円未満切捨 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 1 号

| 工種内訳書 | 住宅・住環境を取り巻く現状 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 住宅マスタープラン | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.5 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.1 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.1 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 2 号

| 工種内訳書 | 住宅・住環境に関するアンケート調査 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 住宅マスタープラン | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技師A | 人日 | 2.2 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.9 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 3.4 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.5 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 3 号

| 工種内訳書 | 関連計画及び課題の整理 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----------|-----|---|---|--|
| 規 格 | 住宅マスタープラン | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | | | |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.1 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 4 号

| 工種内訳書 | 住宅・住環境施策の展開 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----------|-----|---|---|--|
| 規 格 | 住宅マスタープラン | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | | | |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.3 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.7 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 2.1 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 5 号

| 工種内訳書 | 委員会策定支援 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 住宅マスタープラン | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技師A | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.3 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.1 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.5 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 設 計 内 訳 書 | | | | | | | | 出 来 高 部 分 | |
|---------------------------|-------|-----------------|-----|-----|---------|---------|---------|-----------|---------|
| 委 託 名 芽室町公営住宅等長寿命化計画見直し業務 | | | | | | | | 検 定 内 訳 書 | |
| | | | | | | | | 第 回 | |
| | | | | | | | | 年 月 日 | |
| | | | | | | | | | |
| 区 分 | 名 称 | 規 格 寸 法 | 数 量 | 単 位 | 単 価 (円) | 金 額 (円) | 摘 要 | 出 来 高 % | 金 額 (円) |
| 1 | 直接人件費 | | 1 | 式 | | | | | |
| 2 | 諸経費 | 直接人件費×110% | 1 | 式 | | | | | |
| 3 | 技術経費 | (直接人件費+諸経費)×15% | 1 | 式 | | | | | |
| 4 | 直接経費 | 報告書作成 | 1 | 式 | | | | | |
| 5 | 委託価格 | | 1 | 式 | | | | | |
| | | | | | (|) | 1万円未満切捨 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 1 号

| 工種内訳書 | 公営住宅ストック・入居状況 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 公営住宅等長寿命化計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技師A | 人日 | 2.2 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.9 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 3.4 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.5 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 2 号

| 工種内訳書 | 基本方針 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|----------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 公営住宅等長寿命化計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.3 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.7 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 2.1 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 3 号

| 工種内訳書 | 実施方針と効果 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|---|--|
| 規 格 | 公営住宅等長寿命化計画 | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | | 金 額 | 摘 要 | | |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.5 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.7 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.9 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 4 号

| 工種内訳書 | 委員会策定支援 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|-------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|---|--|
| 規 格 | 公営住宅等長寿命化計画 | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | | 金 額 | 摘 要 | | |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.1 | | | | | | |
| | 技師A | 人日 | 0.1 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.3 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.1 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.5 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 設 計 内 訳 書 | | | | | | | | 出 来 高 部 分 | |
|---------------------------------------|-------|-----------------|-----|-----|---------|---------|---------|-----------|---------|
| 委 託 名 芽 室 町 耐 震 改 修 促 進 計 画 見 直 し 業 務 | | | | | | | | 検 定 内 訳 書 | |
| | | | | | | | | 第 回 | |
| | | | | | | | | 年 月 日 | |
| | | | | | | | | | |
| 区 分 | 名 称 | 規 格 寸 法 | 数 量 | 単 位 | 単 価 (円) | 金 額 (円) | 摘 要 | 出 来 高 % | 金 額 (円) |
| 1 | 直接人件費 | | 1 | 式 | | | | | |
| 2 | 諸経費 | 直接人件費×110% | 1 | 式 | | | | | |
| 3 | 技術経費 | (直接人件費+諸経費)×15% | 1 | 式 | | | | | |
| 4 | 直接経費 | 報告書作成 | 1 | 式 | | | | | |
| 5 | 委託価格 | | 1 | 式 | | | | | |
| | | | | | (|) | 1万円未満切捨 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

芽室町耐震改修促進計画見直し業務

内 訳 書

| 内 訳 | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 名 称 | 規 格 | 員 数 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 単価番号 | 摘 要 |
| 1 直接人件費 | | | | | | | |
| 耐震化の現状と課題 | | 1 | 式 | | | 1号 | |
| 耐震化の目標 | | 1 | 式 | | | 2号 | |
| 耐震化に向けた施策 | | 1 | 式 | | | 3号 | |
| 重点的に取り組む施策 | | 1 | 式 | | | 4号 | |
| 計画の推進に向けて | | 1 | 式 | | | 5号 | |
| 委員会策定支援 | | 1 | 式 | | | 6号 | |
| | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 1 号

| 工種内訳書 | 耐震化の現状と課題 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|---|---|--|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | | | |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.3 | | | | | | |
| | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 2.2 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 4.5 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 4.5 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 2 号

| 工種内訳書 | 耐震化の目標 | | | | 1式 当り 内訳書 | | 一 | 金 | |
|-----------|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|---|---|--|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 | | | |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.1 | | | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.7 | | | | | | |
| | 技師C | 人日 | 0.5 | | | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 0.5 | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 3 号

| 工種内訳書 | 耐震化に向けた施策 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|---------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.3 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.7 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 2.1 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 4 号

| 工種内訳書 | 重点的に取り組む施策 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|----------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 技師A | 人日 | 0.7 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 1.5 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 1.7 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 1.9 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 5 号

| 工種内訳書 | 計画の推進に向けて 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|------------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 技師B | 人日 | 0.1 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 0.1 | | | | |
| | | | | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

工 種 内 訳 書

工種内訳第 6 号

| 工種内訳書 | 委員会策定支援 1式 当り 内訳書 | | | | 一 | 金 | |
|-----------|----------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 規 格 | 耐震改修促進計画 | | | | 摘 | 要 | |
| 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 | 要 |
| 直接人件費(内業) | 主任技師 | 人日 | 0.3 | | | | |
| | 技師A | 人日 | 0.3 | | | | |
| | 技師B | 人日 | 0.7 | | | | |
| | 技師C | 人日 | 2.2 | | | | |
| | 技術員 | 人日 | 3.0 | | | | |
| 1式当り計 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

芽室町住宅マスタープラン・公営住宅等長寿命化計画・耐震改修促進計画見直し業務委託仕様書

1 業務名

芽室町住宅マスタープラン・公営住宅等長寿命化計画・耐震改修促進計画見直し業務委託

2 業務対象

- (1) 芽室町住宅マスタープラン : 芽室町内全域
- (2) 芽室町公営住宅等長寿命化計画 : 芽室町内公営住宅（管理戸数723戸）
- (3) 芽室町耐震改修促進計画 : 芽室町内全域

3 委託期間

契約日から令和9年3月20日まで

4 業務概要

住宅施策の総合的・体系的な推進のための「芽室町住宅マスタープラン」、公営住宅等の適正な供給と維持管理のための「芽室町公営住宅等長寿命化計画」、町民の安全で安心な生活を確保し、町内の住宅及び建築物の耐震化を図るための「芽室町耐震改修促進計画」が、それぞれ令和8年度に計画最終年を迎えることから、一体的に各計画の見直し(策定)を行う。

各計画の見直し(策定)にあたっては、現行計画の評価・検証を行い、より実効性のある計画の構築を目指す。

5 計画期間

芽室町総合計画との整合を図り、令和9年度から令和16年度までの8年間とする。

ただし、「芽室町公営住宅等長寿命化計画」における事業計画設定期間は10年間とする。

6 実施方法

(1) 一般事項

- ①受託者は、業務の実施にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。
- ②受託者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。
- ③受託者は、業務を行うにあたっては、公共の安全、環境の保全、その他の公益を害することの無いように努め、関連する法令等を遵守しなければならない。
- ④受託者は、業務の着手及び完了にあたって、下記の書類を提出しなければならない。
 - ア 業務着手届
 - イ 業務計画書
 - ウ 業務完了報告書
 - エ 業務受渡書
 - オ 業務委託料請求書
 - カ その他発注者が指定するもの
- ⑤受託者は、業務の実施にあたっては、発注者と協議を行い、その意図や目的を十分に理解したうえで業務処理責任者及び主任技術者を発注者に報告すること。これを変更する場合も同様とする。
- ⑥業務処理責任者及び主任技術者は、業務の遂行にあたっては、相互に協議を行い、十分な調整を図り進めること。
- ⑦協力事務所がある場合や再委託する場合は、あらかじめ発注者に協力事務所通知書並びに委任（下請負）承諾願いを提出し、発注者の承諾を得ること。
- ⑧発注者は、業務遂行のために必要な行政資料等について、受託者に貸与する。受注者は、その取扱い及び保管を慎重に行い、業務上必要であっても発注者の承諾なく複製又は貸与してはならない。本業務完了後、貸与された資料等は、速やかに発注者へ返納するものとし、受託者が貸与した資料等の破損、紛失等の重大な過失を犯した場合は、受託者においてその責任を負うものとする。

- ⑨受託者は、本業務の遂行にあたり、行政資料その他の資料から知り得た内容について、漏洩してはならない。特に個人情報については、個人情報の保護に関する法律を順守する。
- ⑩本仕様書に記載のない事項または業務の実施に関し疑義が生じた場合には、速やかに発注者と協議を行い、指示を仰ぐこと。

(2) 業務計画書の提出

- ①受託者は、契約締結後10日以内に業務計画書を作成のうえ、発注者に提出し、承諾を受けること。
- ②業務計画書には、次の事項を記載すること。
 - ア 検討業務内容
 - イ 業務詳細工程
 - ウ 業務実施体制
 - エ 業務処理責任者、主任技術者一覧及び経歴書
 - オ 協力者がある場合は、協力者の概要及び担当技術者一覧表
 - カ 打合せ計画
 - キ その他、発注者が必要とする書類
- ③上記②に定める事項の記載内容に追加及び変更が生じた場合には、速やかに発注者に文書で提出し、承諾を受けること。

(3) 打合せ及び記録

業務を適正かつ円滑に実施するため、受託者と発注者は打合せを行い、業務方針の確認、条件等の疑義をただすものとし、その内容については受託者がその都度記録し、相互に確認したうえで議事録として提出すること。

(4) 引渡し前における成果品の使用等

担当員が指示し受託者がこれを承諾した場合は、履行期間途中においても、成果品の全部又は一部を使用することができる。

(5) 検査

- ①本業務が完了したときは、業務完了報告書を提出するとともに、本仕様書に指定された成果品一式を提出し、発注者の検査を受けること。
- ②業務完了期限前であっても、発注者があらかじめ成果品の提出期限を指定した場合には、その指定する期限までに、その時点における成果品を提出し、検査を受けること。
- ③受注者は成果品検査において、訂正を指示されたときは、直ちに訂正しなければならない。
- ④本業務完了後であっても、明らかに受注者の責に伴う業務の瑕疵が発見されたときは、受注者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。

7 業務内容

(1) 芽室町住宅マスタープラン策定（見直し）

- ①住宅・住環境を取り巻く現状
 - ア 居住状況に係る各種データの収集・分析
 - イ 公営住宅を含む住宅ストックに係る各種データの収集・分析
 - ウ 各種データを用いた住宅需要の把握・分析
- ②住宅・住環境に関するアンケート調査
 - ア 調査対象の設定
 - イ 調査票の設計
 - ウ アンケートの発送・回収
 - エ 調査結果の集計・分析
- ③関連計画及び課題の整理
 - ア 現行計画の目的及び国・道・町の上位計画・関連計画との関係の整理
 - イ 人口動態や社会情勢等を反映した記述内容への見直し

- ウ 現行計画の取組状況の検証
- エ 施策実施において発生した課題の整理
- オ 社会情勢や時流の変化を踏まえて新たに発生した課題
- ④住宅・住環境施策の展開
 - ア 基本目標の設定
 - イ 住宅施策の方向性の設定
 - ウ 主要施策及び重点取組の設定
- ⑤芽室町住宅マスタープラン策定委員会及び幹事会の運営協力
 - ア 委員会及び幹事会に提出する資料の提供
 - イ 必要に応じた委員会及び幹事会への出席、資料説明
 - ウ 委員会及び幹事会開催結果の業務への反映

(2) 芽室町公営住宅等長寿命化計画策定（見直し）

- ①計画の目的及び位置づけの整理と更新
 - ア 現行計画の目的及び国・道・町の上位計画・関連計画との関係の整理
 - イ 人口動態や社会情勢等を反映した記述内容への見直し
- ②公営住宅に関連する現状の把握・分析
 - ア 各種データを用いた芽室町の概況の把握・分析
 - イ 公営住宅ストックに係る各種データの収集・分析
 - ウ 公営住宅入居者に係る各種データの収集・分析
- ③長寿命化計画の基本方針の見直し
 - ア 現行の基本方針の検証・課題整理
 - イ 公営住宅等の需要見通しに基づく将来ストック量の推計
 - ウ 事業手法の見直し
- ④長寿命化計画の実施方針の見直し
 - ア 現行の実施方針の検証・課題整理
 - イ 点検の実施方針
 - ウ 計画修繕の実施方針
 - エ 改善事業の実施方針
 - オ 建替事業等の実施方針
 - カ ライフサイクルコスト(LCC)の縮減効果の設定
- ⑤芽室町公営住宅等長寿命化計画策定委員会及び作業部会の運営協力
 - ア 委員会及び作業部会に提出する資料の提供
 - イ 必要に応じた委員会及び作業部会への出席、資料説明
 - ウ 委員会及び作業部会開催結果の業務への反映

(3) 芽室町耐震改修促進計画（見直し）

- ①計画の目的及び位置づけの整理と更新
 - ア 現行計画の目的及び国・道・町の上位計画・関連計画との関係整理
 - イ 対象建築物の背景や社会情勢等を反映した記述内容への見直し
- ②耐震化の現状と課題
 - ア 大規模地震における本町の最大深度、建物被害、人的被害等の想定の見直し
 - イ 町内の住宅・建築物の状況（耐震化率等）の把握
 - ウ 建築物の耐震改修の促進に関する法律第6条第1号及び第2号に規定する特定建築物の状況（耐震化率等）の調査・分析
 - エ 同法第6条第3号に規定する特定建築物の状況（「地震によって倒壊した場合においてその敷地に接する道路の通行を妨げ、多数の者の円滑な避難を困難とするおそれ」に係る状況）の調査・分析
- ③耐震化の促進に関する方針及び目標の設定
 - ア 北海道耐震改修促進計画との整合や現行計画の検証結果を踏まえた耐震化の方針
 - イ 令和12年度を目途とした耐震化率等の目標値設定

- ④耐震化に向けた施策
 - ア 耐震化等に関する取組の実施状況の確認
 - イ 施策の進捗及び課題の整理・検証
 - ウ 耐震化に向けた施策の設定
- ⑤重点的に取り組む施策
 - ア 現行の重点的に取り組む施策の取組状況の確認
 - イ 施策の進捗及び課題の整理・検証
 - ウ 重点的に取り組む施策の設定
- ⑥計画の推進に向けて
 - ア 現行の耐震診断・改修の支援施策の内容整理
 - イ 今後の耐震診断・改修の支援施策の在り方の検討
- ⑦芽室町耐震改修促進計画策定委員会の運営協力
 - ア 委員会に提出する資料の提供
 - イ 必要に応じた委員会への出席、資料説明
 - ウ 委員会開催結果の業務への反映

8 成果品

成果品は以下のとおりとし、成果品の帰属についてはすべて発注者にあるものとする。

- (1) 芽室町住宅マスタープラン
 - ①住宅マスタープラン報告書
 - ・A4判、Word形式(電子媒体)にて提出。
 - ・表紙・目次・脚注等を含む体裁整備済の状態とする。
 - ②住宅マスタープラン概要版
 - ・A3判、PowerPoint等の加工可能な形式(電子媒体)にて提出。
 - ・カラーで要点を図表付きで整理した状態とする。
 - ③アンケート調査データ
 - ・アンケート調査の集計データをExcel形式(電子媒体)にて提出。
 - ④関連調査・分析資料
 - ・調査、分析に用いたデータをExcel形式(電子媒体)にて提出。
- (2) 芽室町公営住宅等長寿命化計画
 - ①公営住宅等長寿命化計画報告書
 - ・A4判、Word形式(電子媒体)にて提出。
 - ・表紙・目次・脚注等を含む体裁整備済の状態とする。
 - ②関連調査・分析資料
 - ・調査、分析に用いたデータをExcel形式(電子媒体)にて提出。
- (3) 芽室町耐震改修促進計画
 - ①耐震改修促進計画報告書
 - ・A4判、Word形式(電子媒体)にて提出。
 - ・表紙・目次・脚注等を含む体裁整備済の状態とする。
 - ②耐震改修促進計画概要版
 - ・A3判、PowerPoint等の加工可能な形式(電子媒体)にて提出。
 - ・カラーで要点を図表付きで整理した状態とする。
 - ③揺れやすさマップ
 - ・A3～A4判、PowerPoint等の加工可能な形式(電子媒体)にて提出。
 - ④関連調査・分析資料
 - ・調査、分析に用いたデータをExcel形式(電子媒体)にて提出。