

作成日 令和6年7月2日

令和6年度 施行

小中学校備品購入(その2)

(教育推進課 教育総務係)

公示用

小中学校備品購入(その2)

納入先	品名	規格	単価	数量	単位	金額	摘要
芽室小	パーティションホワイトボード	プラス PWJ-0915DSK-C		3	台		
芽室西小	パーティションホワイトボード	プラス VSC-1217NK		2	台		見積
芽室南小	折りたたみチェア	ジョインテックス DO-100AN		40	脚		見積
	壁掛ホーローホワイトボード	プラス LB2-360SHW		2	台		見積
芽室西中	屋外用ホワイトボード	エバニュー EKU520		1	台		見積
諸経費					%		送料
小計							
再計							
消費税				10	%		
合計							

見積要領書

1 物品名・数量 小中学校備品購入（その2）

2 納 期 自 令和6年7月25日
至 令和6年9月30日

3 納入場所 町立小中学校（納入備品による。別紙設計内訳のとおり）

4 見積方法

- （1）別紙内訳に示したメーカー・規格の物品（製品）の見積をしてください。複数の規格が示されている物品は、いずれか1種類の規格にて見積・納品してください。
- （2）廃盤の場合は、同メーカーの同等品により見積もりしてください。
- （3）万が一、別紙内訳に示したメーカー等の物品で、取り扱えないものがある場合は、入札の前日までに担当あて当該物品に係る別メーカー等の同等品以上であるということが分かる資料を提出し、見積もる物品の変更承認を得てください。

5 納入方法

- （1）納入日時、方法等については、事前に打ち合わせを行ってください。
- （2）搬入に当たり建物の養生が必要と判断した場合は、納入業者の負担により行ってください。
- （3）物品は、担当職員等の指示に従い包装資材を開封し、使用可能な状態に設置してください。ただし、取付作業等に関して不要等の指示がある場合は、この限りではありません。
- （4）包装資材は、納入業者が処分してください。
- （5）取扱説明書・保証書等は、まとめて納入先に引き渡してください。