

作成日 令和5年5月17日

令和5年度 施行

## 小中学校備品購入(その1)

(教育推進課 教育総務係)

公示用

小中学校備品購入(その1)

納入先	品名	規格	単価	数量	単位	金額	摘要
芽室小	掲示板	ジョインテックス M28J-36EK2-GL(1800*900)		1	台		搬入のみ・壁面取付不要
芽室南小	会議テーブル	プラス LD-615-WN		4	台		
	折りたたみ椅子	ジョインテックス DO-100AN		30	脚		
	電子ホチキス	マックス EH-70F II		1	台		
上美生中	ディスクカッター	カール事務器 DC-230N		1	台		
	折りたたみ椅子	ジョインテックス DO-100AN		20	脚		
芽室西中	裁断機	プラス PK-213		1	台		
	電子ホチキス	マックス EH-70F II		1	台		
	ラベルライター	キングジム テプラPRO SR-R980		1	台		
	ラミネーター	アイリスオーヤマ ラミネーター HSL-A34-W		1	台		
諸経費					%		送料
小計							
再計							
消費税				10	%		
合計							

# 見積要領書

1 物品名・数量 小中学校備品購入（その1）

2 納 期 自 令和5年6月7日  
至 令和5年8月25日

3 納入場所 町立小中学校（納入備品による。別紙設計内訳のとおり）

## 4 見積方法

- （1）別紙内訳に示したメーカー・規格の物品（製品）の見積をしてください。複数の規格が示されている物品は、いずれか1種類の規格にて見積・納品してください。
- （2）廃盤の場合は、同メーカーの同等品により見積もりしてください。
- （3）万が一、別紙内訳に示したメーカー等の物品で、取り扱えないものがある場合は、入札の前日までに担当あて当該物品に係る別メーカー等の同等品以上であるということが分かる資料を提出し、見積もる物品の変更承認を得てください。

## 5 納入方法

- （1）納入日時、方法等については、事前に打ち合わせを行ってください。
- （2）搬入に当たり建物の養生が必要と判断した場合は、納入業者の負担により行ってください。
- （3）物品は、担当職員等の指示に従い包装資材を開封し、使用可能な状態に設置してください。ただし、取付作業等に関して不要等の指示がある場合は、この限りではありません。
- （4）包装資材は、納入業者が処分してください。
- （5）取扱説明書・保証書等は、まとめて納入先に引き渡してください。