第15号様式(第11条関係)（写しの送付を希望する場合の申出書）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年　　月　　日

（行政機関の長等）　あて

（ふりがな）

氏名

住所又は居所 〒

　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　）

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第87条第３項の規定に基づき、次のとおり申出をします。

　　　　記

１　保有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号：

日　　付：　　　　年　　月　　日

２　求める開示の実施方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求に係る保有  個人情報の名称等 |  | |
| 実施の方法 | (1)　閲覧 | ① 全部  ② 一部  （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (2)　複写した  ものの交付 | ① 全部  ② 一部  （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (3)　その他  （　　　　　） | ① 全部  ② 一部  （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

３　開示の実施を希望する日

年　　月　　日 午前・午後

４　「写しの送付」の希望の有無　　有：同封する郵便切手等の額 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　無

＜本件連絡先＞

○○○○課○○○○係

（担当者名）

電話:0155-　　‐　　　　　(内線　　　　)

ＦＡＸ:0155－62

E-mail: