

# 記載例

特に説明が必要な項目の注意事項

## 就労証明書

芽室町長 宛

証明日 西暦 2000 年 〇 月 〇 日  
事業所名 (株) 〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
所在地 芽室町東〇条〇丁目〇番地  
電話番号 0155 - 〇〇 - 〇〇〇〇  
担当者名 総務課 〇〇 〇〇  
記載者連絡先 0155 - 〇〇 - 〇〇〇〇

- 事業所名  
個人事業主の場合は、  
事業者の名称を記入  
※押印不要  
※訂正時のみ担当者の  
訂正印が必要

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	メムロ ハナコ 芽室 花子 生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2000 年 〇 月 〇 日 ~ 2000 年 〇 月 〇 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇センター 住所 芽室町東〇条〇丁目〇番地
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 (No.1業種欄と同様)
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 〇 〇 〇 月間 175 時間 分 (うち休憩時間 分) 未記入でもOK! 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 〇 日
		平日 8 時 45 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 分) 土曜 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分 (うち休憩時間 分) 日祝 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日 未記入でもOK 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 分)
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 未記入でもOK 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2000 年 〇 月 〇 日 ~ 2000 年 〇 月 〇 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input checked="" type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 2000 年 〇 月 〇 日 ~ 2000 年 〇 月 〇 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2000 年 〇 月 〇 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分 (うち休憩時間 分) 未記入でもOK
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 No.3雇用(予定)期間等で「 <input checked="" type="checkbox"/> 有期」をチェックした場合は 契約満了後の更新の有無についていずれかにチェック
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 いずれかにチェック
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 未記入でもOK
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 芽室 夏 2023 年 7 月 1 日 〇〇保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

- 該当する項目をチェック  
(レ点記入)  
※いずれにも該当しない  
場合は「その他」を  
チェック(レ点記入)し、  
カッコ内に簡潔に記入

- 「有期」の場合はその  
期間を記入  
※契約内容の変更を予  
定している場合、変更  
前の契約が終了する日  
を終期として記入

- 月の拘束時間を記入  
実働+休憩時間=拘束時間

- 該当する項目にチェック  
(レ点記入)  
※終期が未確定の場合  
は終了予定日を記入  
※取得済みの場合は取  
得実績を記入

- 育児休業の終了予定日より  
前の日時での保育所等の入  
所が内定した場合、育児休業を短  
縮し入所内定日から復職する  
ことについて、いずれかに  
チェック